***MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO***

***UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO***

***Liceo Morgagni***

***Via Fonteiana,125 -00152 Roma* 🕿 *06/121123785*** fax ***06/5810204***

🖂RMPS24000N**@istruzione.it -** 🖂RMPS24000N**@pec.istruzione.it**

**sito internet:** [**www.liceomorgagni.edu.it**](http://www.liceomorgagni.edu.it)

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**E ENTE EROGATORE INTERMEDIARIO**

**(PER LO SVOLGIMENTO DELL’ANNO ALL’ESTERO)**

TRA

**Liceo Morgagni** con sede in Roma, Via Fonteiana 125 00152 Roma, Codice Istituto RMPS24000N Codice Fiscale 80208110587, d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Patrizia Chelini, nata a Roma il 12/11/67, codice fiscale CHLPRZ67S52H501Y

E

...........................(Agenzia intermediaria) - con sede legale in ........................... (........), via ..........................., codice fiscale/Partita IVA ........................... d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig. .................................. nato a ........................... (.....) il ....../....../......, codice fiscale ...........................

**Premesso che**

* la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “*percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento*”
* ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
* ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
* durante i percorsi gli studenti sono soggetti all’applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

1. La [**denominazione agenzia intermediaria**], qui di seguito indicata/o anche come il “agenzia”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 1 studente nei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta del **Liceo Morgagni**, di seguito indicato anche come “istituzione scolastica”.

**Art. 2.**

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dall’agenzia, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica.
6. L’accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

**Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
   1. assiste studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
   2. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
   3. promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
   4. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
   5. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
   1. favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
   2. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza di PCTO;
   3. fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
   1. controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;
   2. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
   3. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie.

**Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l’orientamento è tenuto/sono tenuti a:
   1. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
   2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
   3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell’attività formativa in contesto lavorativo;
   4. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
   5. rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

**Art. 5**

1. Data la situazione emergenziale Covid-19, l’ente esterno si impegna a fornire all’istituzione scolastica la documentazione attestante la conformità alla normativa vigente e alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore nel rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

La seguente convenzione ha validità triennale (a.s. 2021/2022-2023/2024)

Roma, ………………………

Liceo Morgagni [Agenzia intermediaria]

Legale rappresentante Legale rappresentante

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Patrizia Chelini