



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO MORGAGNI

via Fonteiana 125, Roma 06121123785

rmps24000n@istruzione.it - rmps24000n@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Alla sezione di pubblicità legale – Albo on-
line del sito internet dell'istituzione
scolastica www.liceomorgagni.edu.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RELATIVO ALLA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO LINEA A E LINEA B - PNRR COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M.65/2023) - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI - AZIONI DI INTEGRAZIONE, ALL'INTERNO DEI CURRICULA DI TUTTI I CICLI SCOLASTICI, DI ATTIVITÀ, METODOLOGIE E CONTENUTI VOLTI A SVILUPPARE LE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE, E DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE MULTILINGUISTICHE DI STUDENTI E INSEGNANTI. COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-41447

Titolo del Progetto: Morgagni for future

C.U.P.: G84D23006030006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 15 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), attraverso la valutazione dei curriculum, per le seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Componente del GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per la linea A di intervento – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti	13	15
Componente del GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per la Linea B di intervento – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	2	15

2. Il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e un ampio coinvolgimento delle famiglie. In particolare, il TEAM avrà le seguenti funzioni:

I docenti del gruppo di lavoro della Linea di intervento A avranno i seguenti compiti:

- effettuare la progettazione degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
 - il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
- documentare le attività attraverso la piattaforma dedicata e collaborare con il DSGA per le procedure da attuare in piattaforma;
- collaborare con la Dirigente Scolastica, la coordinatrice di progetto e il "Gruppo di lavoro per il multilinguismo – Linea intervento B";
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

I docenti del gruppo di lavoro della Linea di intervento B avranno i seguenti compiti:

- effettuare la progettazione degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023" - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
 - il grado di realizzazione degli interventi di progettati;

documentare le attività attraverso la piattaforma dedicata e collaborare con il DSGA per le procedure da attuare in piattaforma;

- Collaborare con la Dirigente Scolastica, la coordinatrice di progetto e il “Gruppo di lavoro per STEM e multilinguismo – Linea di intervento A”;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

(Si specifica che i membri dei due gruppi di lavoro possono, eventualmente, essere gli stessi perché uno stesso membro può svolgere più incarichi all'interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente. Pertanto, si invitano i candidati a selezionare nel modulo di domanda entrambe le linee A e B).

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

Articolo 3 – Criteri di selezione

Si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

Griglia di valutazione titoli per incarico docenti del gruppo di lavoro della Linea di intervento A

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica a ciclo unico	110 e lode	12 punti	Max 12 punti
		110	10 punti	
		105-109	8 punti	
		100-104	6 punti	
		< 100	4 punti	
	Ulteriore laurea	8 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto		Max 8 punti
Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali postlauream	1 punto per ogni titolo		Max 5 punti	
Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti alle Stem e/o multilinguismo	1 punto per ogni corso		Max 4 punti	
Certificazione lingua straniera	Livello B2	2 punto		Max 6 punti
	Dal livello C1	4 punti		
Certificazioni informatiche	Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2; Google Trainer; MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, Eipass Teacher, Eipass Progressive, ... - 1 punto per ogni certificazione		Max 10 punti	
Esperienza lavorativa e professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Partecipazione ai progetti PON – POR – PNSD - PNRR nelle istituzioni scolastiche	5 punti per ogni incarico		Max 35 punti
	Gestione piattaforme online MIM/INDIRE e dell'Istituzione scolastica - rete telematica - Gsuite/ sito web	1 punti per ogni anno scolastico di esperienza lavorativa		Max 10 punti

	Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (team digitale, funzione strumentale, referente Lingue Straniere, Erasmus+, ecc)	2 punti per ogni anno scolastico di esperienza lavorativa	Max 10 punti
TOTALE MAX			100

Griglia di valutazione titoli per incarico docenti del gruppo di lavoro della Linea di intervento B	
1. ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Laurea magistrale/vecchio ordinamento attinente alla selezione o equipollente titolo estero	10
Ulteriore laurea	7
Dottorato di ricerca	5
Titoli attestanti l'idoneità all'insegnamento della lingua inglese rilasciati da Enti competenti e accreditati a livello nazionale e internazionale	3 punti per ogni titolo (fino ad un massimo di 9)
Certificazione linguistica in lingua inglese di livello C2	5
Certificazione linguistica in lingua inglese di livello C1	4
Certificazione linguistica in lingua inglese di livello B2	3
Certificazione linguistica in un'altra lingua straniera	2
Partecipazione ai progetti PON – POR – PNSD - PNRR nelle istituzioni scolastiche	5 punti per ogni incarico Max 25 punti
2. ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Esperienze di docenza di lingua inglese in corsi di preparazione alle Certificazioni	Punti 3 per ogni esperienza (fino ad un massimo di 15 punti)
Esperienze di organizzazione e referenza in corsi di formazione presso istituzioni scolastiche	Punti 3 per ogni esperienza (fino ad un massimo di 15 punti)
TOTALE MAX	
100	

La candidatura a componente del gruppo di lavoro **NON È INCOMPATIBILE** con il ruolo di esperto o tutor dei moduli.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente maggio 2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun componente del Team da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.
2. Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore le ore **12:00 del 23 ottobre 2024**, via mail a rmmps24000n@istruzione.it.
La candidatura dovrà avere come oggetto: "Candidatura per Gruppo Progettazione Stem e Multilinguismo".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. scheda di autovalutazione dei titoli di studio e delle esperienze lavorative/professionali, redatta secondo l'**allegato "B"**;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da **n. 3** membri ed è nominata dalla Dirigente scolastica e sarà preposta alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. In base al numero delle domande ricevute il Dirigente Scolastico potrà procedere autonomamente.
6. Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, la Dirigente scolastica pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi.
7. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

3. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica è LICEO MORGAGNI con sede in Roma presso Via Fonteiana, n.125 rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore **Patrizia Chelini**, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmmps24000n@pec.istruzione.it.

4.

Responsabile della protezione dei dati

5. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Angelo Leone**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@euservice.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Patrizia Chelini, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale patrizia.chelini@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile in **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.





Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** domanda di partecipazione
- **All. B:** tabella di autovalutazione per l'incarico specifico
- **All. C:** insussistenza conflitti di interesse

Roma 16/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)