

ACCORDO DI RISERVATEZZA - CARRIERA ALIAS

- Visto il “Regolamento per l’attivazione e la gestione della Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere”;

- considerata la richiesta presentata da _____, di attivazione di una Carriera Alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all’interno del Liceo “Morgagni”;

Preso atto che il/la/i richiedente/i dichiara/no, per i soli effetti del presente accordo, di aver individuato come nominativo alias _____;

TRA

Il Liceo “Morgagni”, nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Patrizia Chelini, nata a Roma il 12/11/1967 e domiciliata per la carica in Roma, Via Fonteiana n. 125

E

_____ nato/a _____ il
giorno _____ e residente in _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____
in qualità di genitore/ esercente la potestà genitoriale/ tutore
dell’alunno/a _____,
di seguito denominato “il/la richiedente”

E

_____ nato/a _____ il
giorno _____ e residente in _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____
in qualità di genitore/ esercente la potestà genitoriale/ tutore
dell’alunno/a _____,
di seguito denominato “il/la richiedente”

oppure (in caso di alunno/a maggiorenne)

_____ nato/a _____ il
giorno _____ e residente in _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____
alunno/a del Liceo “Morgagni”, di seguito denominato “il/la richiedente”

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- il Liceo “Morgagni” si impegna ad attivare per il/la/i richiedente/i una Carriera Alias, mediante l’assegnazione di un’identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare all’alunno/a interessato/a un account di posta elettronica indicante il nominativo alias, nonché ad utilizzare lo stesso nel registro elettronico;

- la Carriera Alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona interessata e resterà attiva per tutta la durata di quest’ultima, salve eventuali richieste dell’interessato/a o ipotesi di violazione del “Regolamento per l’attivazione e la gestione della Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere” e del

presente Accordo;

- i documenti relativi alla Carriera Alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all'interno del Liceo "Morgagni";
- le attestazioni o le certificazioni per uso esterno faranno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta;
- il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria Didattica della Scuola;
- il/la/i richiedente/i si impegna/no a comunicare al Liceo "Morgagni" ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna/no a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;
- il/la/i richiedente/i è/sono consapevole/i che, qualora l'alunno/a consegua il titolo di studio senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, i titoli e le relative certificazioni rilasciati dal Liceo "Morgagni" riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano;
- Nel caso di violazione del "Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere" e del presente Accordo di riservatezza, la Carriera Alias sarà disattivata con conseguente obbligo di restituzione dei documenti riportanti il nominativo alias, fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari;
- Il Liceo "Morgagni" tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale del Liceo che interviene nel procedimento relativo alla Carriera Alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;
- il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;
- per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Roma,

La Dirigente Scolastica

Il/la/i richiedente/i
