Al Dirigente Scolastico

del Liceo “MORGAGNI”

Via Fonteiana, 125 - 00152 Roma

# MODULO ISCRIZIONE CLASSI PRIME A.S. 2024/2025

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

genitore dell’alunno/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

nato/a a immettere il testo. Prov. (  ) , Stato immettere il testo.

cittadinanza Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Codice Fiscale       iscritto/a per l’anno scolastico 2023/2024

presso l’I.C. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Residente a immettere il testo. Prov. (  )

In Via/Piazza Fare clic o toccare qui per immettere il testo. CAP

Città Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Telefono dell’alunno/a Cell

**CHIEDE**

l’iscrizione per l’anno scolastico 2024/2025 alla classe 1a

Liceo Scientifico Tradizionale

Liceo Scientifico Opzione Cambridge

## DATI ANAGRAFICI NUCLEO FAMILIARE

**Dati anagrafici del padre:**

Cognome e nome Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Luogo e data di nascita Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Indirizzo Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Cell             E-mail Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Dati anagrafici della madre:**

Cognome e nome Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Luogo e data di nascita Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Indirizzo Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Cell             E-mail Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Problemi di salute che la scuola deve conoscere per eventuali situazioni di emergenza:**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

***ANNOTAZIONI e PREFERENZE (***Può essere espressa una sola preferenza- purché reciproca- del compagno/a, in caso di richiesta di un ulteriore nominativo non verrà presa in considerazione alcuna preferenza)

1) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Roma,Fare clic o toccare qui per immettere una data. \* Firma Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 07/12/2006, n. 305)

Roma, Fare clic o toccare qui per immettere una data. \* Firma Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

### IMPORTI DA VERSARE

Versamento del contributo volontario di € 100,00 per tutte le classi sul Portale [PAGOPA](https://www.istruzione.it/pagoinrete/) (Vedi Istruzioni su PAGOPA Contributo Volontario allegato alla Circolare)

1. **Per le classi Cambridge** Il versamento della prima quota del contributo IGCSE di € 300,00 si potrà effettuare sul Portale [PAGOPA](https://www.istruzione.it/pagoinrete/) dopo l’inizio dell’anno scolastico.

Il contributo volontario può essere detratto nella dichiarazione dei redditi (Legge Bersani art.13 n°40/2007). Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura:

“Erogazione liberale per l’ampliamento dell’Offerta Formativa Anno Scolastico 2024/2025”.

Il Liceo Morgagni inoltre ha creato un **FONDO DI SOLIDARIETÁ** destinato a fornire, attraverso concreti interventi, un contributo al superamento di situazioni di difficoltà, che possono emergere presso le famiglie ed è finalizzato alla erogazione di borse di studio seguendo i criteri deliberati di anno in anno dal Consiglio d’Istituto.

Tale fondo, che si alimenta di stanziamenti previsti nel bilancio dell’istituto, può trovare sostegno in un’attiva partecipazione delle famiglie attraverso un **CONTRIBUTO VOLONTARIO** che può essere aggiunto al versamento volontario di € 100,00.

Tale contributo può essere versato al momento dell’iscrizione **variando l’importo del versamento** del contributo volontario e indicando nelle note l’importo e la destinazione.

**N.B. Per ulteriori informazioni rivolgersi in segreteria didattica secondo gli orari di ricevimento del pubblico o in Vicepresidenza**

**Uso del cellulare a scuola**

* Come previsto dal “Regolamento d’Istituto”, l’uso dei cellulari in orario scolastico da parte degli studenti è vietato in tutti i locali d’Istituto, con eccezione delle attività didattiche (BYOD), come da linee guida del MIUR.
* L’inosservanza del divieto comporta il ritiro del cellulare da parte del docente e la consegna dello stesso in Presidenza al Dirigente o ai collaboratori del Dirigente.
* Se tale inosservanza avviene durante una verifica (orale o scritta), ciò determina l’immediato annullamento della prova e l’ammonizione scritta da parte del docente, oltre al ritiro del cellulare.
* Per ragioni di particolare urgenza o gravità, gli alunni potranno utilizzare il telefono di segreteria per comunicare con le famiglie, anche durante le ore di lezione, previa autorizzazione del docente.

Firma dello studente Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Firma dei genitori immettere il testo. immettere il testo.

**DIVIETO DI FUMO**

**nella scuola e nelle aeree di pertinenza delle istituzioni scolastiche (D.L. 12 settembre 2013 n°104)**

**Coloro che infrangono il divieto di fumo a scuola e nelle aree esterne di pertinenza dell’Istituzione Scolastica (divieto esteso anche all’uso di sigarette elettroniche), incorrono in sanzioni amministrative pecuniarie secondo quanto previsto dalla normativa vigente ( Art. 7 L. 584/1975) e successive modifiche.**

Firma dello studente Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Firma dei genitori immettere il testo. immettere il testo.

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

***(N.B.) Tale dichiarazione va sottoscritta dopo la lettura della nota informativa allegata al presente modulo-domanda a tutela dei dati personali e per la legge sulla privacy. Dichiariamo di:***

**Prestare il nostro specifico consenso**: che i dati email dei genitori siano utilizzati da rappresentanti di classe dei genitori. (per comunicazioni, notizie scolastiche e riunioni)

**Non prestare il nostro specifico consenso:** che i dati email dei genitori siano utilizzati da rappresentanti di classe dei genitori. (per comunicazioni, notizie scolastiche e riunioni)

**(\*) Barrare la casella che interessa**

**ALLEGATO A**

**MODULO PER LA SCELTA DI AVVALERSI/NON AVVALERSI DELL’INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

IL/LA SOTTOSCRITTA/O immettere il testo. immettere il testo.

Cognome Nome

CLASSE PRIMA

A) Sceglie di avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica.

B) Sceglie di non avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica**. (\*)**

Roma Fare clic o toccare qui per immettere una data. Firma dell’alunno

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**\* La scelta di religione ha valore per l’intero ciclo di studi, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l’anno successivo entro il termine dell’iscrizione**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PER L’ALUNNO CHE NON SI AVVALE DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

A) ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL’IRC

B) LIBERA ATTIVITA’ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI

PERSONALE DOCENTE

C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(ove possibile)

**** indicare la lettera di opzione (può essere indicata una sola opzione)

**DICHIARAZIONE DEL GENITORE**

**IL GENITORE**  immettere il testo. immettere il testo.

Cognome Nome

Condivide la scelta espressa dal proprio/a figlio/a **e solleva la scuola da ogni responsabilità in ordine alla vigilanza.**

Con la presente sottoscrizione il genitore libera l’Istituto da ogni responsabilità derivante dall’uscita da scuola del proprio figlio/a, in concomitanza con l’ora di Religione.

Roma, Fare clic o toccare qui per immettere una data.

Firma dei genitori immettere il testo. immettere il testo.

(\*) **Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori**

**(cfr. art.155 del codice civile, modificato dalla legge il 18 febbraio 2006, n. 54)**

**AUTORIZZAZIONE PER VARIAZIONI DI ORARIO**

Io sottoscritto Fare clic o toccare qui per immettere il testo. genitore

dell’alunno Fare clic o toccare qui per immettere il testo. classe Prima

**autorizzo mio/a figlio/a**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ad uscire dalla scuola prima dell’orario previsto, anche senza preavviso alle famiglie, e a entrare in orario differito, con preavviso della scuola almeno il giorno prima, in tutti i casi di necessità stabiliti dall’ufficio di Presidenza | SI NO |
| 1. ad uscire dalla scuola nei giorni assemblea di istituto, qualora mio/a figlio/a non intenda partecipare all’assemblea stessa | SI NO |
| 1. ad uscire dalla sede dell’istituto per attività didattiche esterne, sempre accompagnato da un docente e nelle ore previste di lezione | SI NO |

Con la presente autorizzazione libero la scuola da qualsiasi responsabilità per ogni evento che possa verificarsi prima o dopo l’uscita al di fuori dell’edificio scolastico.

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 245/200, dichiaro avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Roma Fare clic o toccare qui per immettere una data. Firma

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

*Allegare copia documento d’identità*

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE NELLA SCUOLA**

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

la scuola a riprendere e/o a far riprendere in video e/o fotografare il/la proprio/a figlio/a, in occasione di viaggi, visite d’istruzione e partecipazione ad eventi connessi all’attività didattica da solo/a, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

formazione, ricerca e documentazione dell’attività didattica (cartelloni all’interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre);

divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati);

stampe e giornalini scolastici;

partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali.

Tale autorizzazione si intende **gratuita** e **valida** per tutto il periodo di permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione.

In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dei dati dell’alunno trattati per le finalità sopra descritte, inviando una mail all’indirizzo di posta certificata rmps24000n@pec.istruzione.it

Roma Fare clic o toccare qui per immettere una data. Firma

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

*Allegare copia documento d’identità*

***DELEGHE PER USCIRE ANTICIPATE***

***autorizzo***

*i seguenti DELEGATI qualora mio/a figlio/a dovesse uscire anticipatamente dall’Istituto in caso di necessità (es. motivi di salute….) a prelevarlo in mia assenza*

Cognome Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Nome Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Data di nascita: Fare clic o toccare qui per immettere una data.

Luogo Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

(PR)

Grado di parentela: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

(allegare fotocopia del Documento)

Cognome Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Nome Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Data di nascita: Fare clic o toccare qui per immettere una data.

Luogo Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

(PR)

Grado di parentela: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

(allegare fotocopia del Documento)

Roma Fare clic o toccare qui per immettere una data.

Firma

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

*Allegare copia documento d’identità*

**Modello di Autocertificazione**

Il/la Sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. in qualità di esercente la patria potestà, identificabile con documento d’identità P.A./ C.I. nr toccare qui per immettere il testo.

nato/a il immettere una data. a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. provincia di    residente a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. provincia di

in Via/P.zza Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge 15/1968 e successive modifiche:**

che il/la proprio/a figlio/a toccare per immettere il testo. toccare per immettere il testo. Cognome Nome

nato/a a toccare qui per immettere il testo.il Fare clic o toccare qui per immettere una data.ha conseguito il Diploma di Licenza di Scuola Secondaria di I Grado nell’anno 2023/2024

Presso Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

con votazione     lode

Roma Fare clic o toccare qui per immettere una data.

Firma

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

*Allegare copia documento d’identità*

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA**

(DPR 24 giugno 1998, n. 249, modificato dal DPR n. 235 del 21 novembre 2007-art. 5-bis)

*(documento originale allegato al Regolamento di Istituto del Liceo Morgagni)*

**Nell’osservanza dei principi sanciti dalla Costituzione Italiana (art.30-33-34)**

**VISTI** il DPR n° 249 del 24/06/1998 e il DPR n° 235 del 21/11/2007 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola secondaria”;

**VISTO** il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”;

**VISTO** il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;

**VISTE** le Linee di orientamento, MIUR per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo – aprile 2015;

**VISTA** la Legge n.71/2017;

**VISTA** la nota del M.I. Prot. 3655 del 26/06/2020 relativa al “Piano Scuola 2020/2021 – Documento per la Pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”;

**VISTO** il piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (da integrare nel PTOF);

**e nell’osservanza dei principi sanciti dalla Costituzione Italiana (art.30, 33 e 34)**

si stipula con i Genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) dell’**Alunno** Fare clic o toccare qui per immettere il testo. iscritto alla classe Prima del Liceo Morgagni di Roma, il seguente Patto di Corresponsabilità Educativa, con il quale si impegnano reciprocamente la Scuola, i Genitori e l’Alunno.

La Scuola è luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l’acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo di una coscienza civile.

La Scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, ispirata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione della cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno.

Il Liceo Morgagni, in piena sintonia con quanto stabilito dallo “Statuto delle studentesse e degli studenti”, propone il seguente “Patto Educativo di Corresponsabilità” finalizzato a definire, in maniera puntuale e condivisa, i diritti ed i doveri nel rapporto tra Istituzione Scolastica autonoma, famiglie e studenti. Il rispetto di tale Patto costituisce condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell’offerta formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

**La Scuola si impegna a:**

* far conseguire il successo scolastico e lo sviluppo delle competenze chiave agli studenti; -raggiungere i valori educativi fondamentali per un vivere civile e responsabile;
* prevenire, vigilare e intervenire in caso di episodi di bullismo, vandalismo, inosservanza delle regole di convivenza civile e del divieto di fumo;
* offrire agli alunni modelli di riferimento e di comportamento corretto, rispettoso delle regole, disponibile al dialogo ed al confronto; -promuovere e sostenere iniziative di formazione ed aggiornamento del personale docente, educativo, tecnico, ausiliario e amministrativo; -garantire la riservatezza sui dati e sulle informazioni riguardanti gli alunni;
* creare un clima di serenità, di confronto, di reciprocità e di collaborazione fra le diverse componenti del dialogo educativo;
* realizzare percorsi personalizzati e attività di recupero e di sostegno per alunni in difficoltà; -favorire la formazione di un rapporto costruttivo tra la Scuola e la famiglia affinché, nel rispetto dei reciproci ruoli, venga favorita la crescita umana e civile dello studente;
* sfruttare al meglio le risorse umane (Bilancio sociale della Scuola-Dirett. Ministro Funzioni Pubbliche 17/02/2006);
* promuovere la formazione nello studente di una capacità orientativa in grado di porlo nelle condizioni di operare scelte autonome e responsabili;
* attuare i curricoli disciplinari, le metodologie didattiche e le scelte organizzative elaborate nel PTOF;
* organizzare la scansione delle verifiche, come previsto dal “Regolamento d’Istituto”, per favorire una serena preparazione degli allievi;
* comunicare tempestivamente agli studenti, e periodicamente alle famiglie, informazioni relative agli studi e al comportamento per creare e potenziare sinergie finalizzate all’ottenimento del successo formativo;

- favorire una partecipazione sostenibile alle attività didattiche a distanza che verranno effettuate tramite Piattaforma GSuite For Education.

La Scuola, nella sua funzione educativa e formativa e, preferibilmente, dopo consultazione con la famiglia, interviene con provvedimenti di carattere disciplinare nel caso di comportamenti non accettabili sulla base del “Regolamento d’Istituto” e delle politiche di governance.

**I genitori si impegnano a**:

* esercitare il loro ruolo propositivo e costruttivo, contribuendo al conseguimento dell’Autonomia didattica e culturale della Scuola;
* conoscere il piano dell’offerta formativa della Scuola (PTOF) e a partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti nel rispetto della libertà di insegnamento e della loro competenza valutativa;
* informare la Scuola di eventuali problematiche che possano avere ripercussioni sull’andamento scolastico;
* rivolgersi ai docenti in presenza di problemi educativi, didattici o personali;
* segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di vandalismo e di inosservanza delle regole di convivenza civile e del divieto di fumo;
* partecipare costantemente ai momenti formali di incontro e di confronto con la Scuola;
* rispondere e risarcire la Scuola degli eventuali danni arrecati a cose e/o persone, derivanti da comportamenti inadeguati dei propri figli;
* partecipare attivamente alle azioni di formazione/informazione, istituite dalla Scuola, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo;
* vigilare sull’uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti, e valutare i comportamenti dei propri figli (ad esempio il genitore dovrebbe allertarsi se uno studente, dopo l’uso di Internet o del telefono cellulare, mostra stati depressivi, ansiosi o paura);
* conoscere le sanzioni previste dal regolamento di disciplina dell’Istituto anche nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione on-line a rischio;
* promuovere il fattivo rispetto delle regole dell’Istituzione quali: l’orario d’ingresso a Scuola, l’organizzazione interna dei progetti e delle attività scolastiche scelte e condivise;
* limitare le uscite anticipate a casi eccezionali, giustificare le assenze, vigilare sulla costanza nella frequenza alle lezioni dei figli (anche prendendo visione del “Registro Elettronico”);
* tenersi costantemente informati sulla regolare e proficua partecipazione alla vita della Scuola e sullo svolgimento dei compiti assegnati (nei giorni e nelle ore in cui gli insegnanti ricevono i genitori);
* controllare che venga rispettato il “Regolamento d’Istituto” (in particolare il divieto di fumo, l’uso del cellulare e il codice di comportamento da tenere durante le visite ed i viaggi di istruzione) e il Regolamento da adottare durante le Videolezioni contenuto nelle “Linee Guida per le attività di Didattica a Distanza”;
* risarcire i danni alle strutture e agli arredi scolastici provocati dal cattivo comportamento del/i proprio/i figli.

**Gli studenti si impegnano a:**

* conoscere e prendere coscienza dei propri diritti e dei propri doveri aprendosi ad un dialogo “partecipativo, propositivo, costruttivo;
* avere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni, dei docenti e di tutto il personale della Scuola;
* usare un linguaggio consono all’ambiente educativo in cui vivono e operano;
* presentarsi con puntualità alle lezioni ed avere un atteggiamento collaborativo e costruttivo;
* dedicarsi con impegno alla Scuola, seguendo il percorso formativo con motivazione, attenzione a quanto viene insegnato;
* rispettare il divieto d’uso dei cellulari (Direttiva Ministeriale 15/2007) e di qualsiasi altra apparecchiatura per registrare immagini, che si possa configurare come “violazione dell’immagine e della privacy” (D.L. 30/6/2003);
* attenersi alle norme sulla sicurezza (leggi n.626/1994 e n.81/2008) e alle indicazioni dell’insegnante nell’attività dei laboratori;
* rispettare e usare correttamente le attrezzature e il materiale della Scuola e rifondere eventuali danni arrecati;
* non acquisire, durante le attività didattiche o comunque all’interno dell'ambiente scolastico, – mediante telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici -immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche autorizzate dal docente in orario;
* non divulgare il materiale audio/visivo acquisito all’interno dell’Istituto se non per finalità personali di studio o di documentazione, nel rispetto della riservatezza di tutti i soggetti interessati;
* non utilizzare durante lo svolgimento delle lezioni e di ogni altra attività didattica i telefoni cellulari, i giochi elettronici e i riproduttori di musica, salvo per finalità didattiche, previa autorizzazione del docente in orario;
* collaborare con i docenti e il personale ATA, mantenendo un comportamento corretto in ogni situazione e usando un linguaggio corretto, in un clima di rispetto reciproco;
* avere un comportamento adeguato per la propria sicurezza e quella altrui, sia in situazioni quotidiane che in situazioni di emergenza o pericolo.

Il presente Patto di Corresponsabilità Educativa viene consegnato a cura del Dirigente dell’Istituto ai Genitori degli alunni, che firmano di seguito per accettazione.

**DA RESTITUIRE FIRMATO**

Ricevo in data odierna il Patto educativo di corresponsabilità che sottoscrivo in qualità di Genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) dell’alunno Fare clic o toccare qui per immettere il testo. iscritto alla classe PRIMA del Liceo Morgagni.

Roma,Fare clic o toccare qui per immettere una data.

Firma del genitore

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Dichiarazione sostitutiva dell’Atto di Notorietà**

**(ai sensi dell’art.47 del D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

nato/a a Fare clic o toccare qui per immettere il testo., il immettere una data.

e residente in Fare clic o toccare qui per immettere il testo., via/piazza Fare clic o toccare qui per immettere il testo., n.immettere il testo., genitore/tutore di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

nato/a aFare clic o toccare qui per immettere il testo., il Fare clic o toccare qui per immettere una data.

e residente in Fare clic o toccare qui per immettere il testo., via/piazza Fare clic o toccare qui per immettere il testo. , n.Fare clic o toccare qui per immettere il testo.,

consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara sotto la sua personale responsabilità che il/la minore è:

in regola con le vaccinazioni previste dal D.L. 73 del 7.06.2017 e s.m. e i.

non in regola con le vaccinazioni previste dal D.L. 73 del 7.06.2017 e s.m. e i., ma in corso di regolarizzazione

Firma

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

*Allegare copia documento d’identità*